

на сайте

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАХТЕМИРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
ИКРЯНИНСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2019 №102-п

с. Бахтемир

Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории МО «Бахтемирский сельсовет»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996г № 61-ФЗ «об обороне», 1997года №31-ФЗ « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, 1998года №53-ФЗ « О воинской обязанности военной службе», 2003 года № 131-ФЗ « ОБ общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава МО «Бахтемирский сельсовет».

1. Утвердить Положение « Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории МО «Бахтемирский сельсовет» (прилагается)

2. Утвердить Должностную инструкцию инспектора военно-учетного стола (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам. главы администрации Ермолаеву О.М.

Глава Администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет»



О.А. Бабайцева

СОГЛАСОВАНО:

Военный комиссар Икрянинского,
Лиманского и Наримановского
районов, города Нариманов
Астраханской области



А.Н.Лягушин

2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации МО
«Бахтемирский сельсовет»
О.А.Бабайцева



12 2019 г.

Должностная инструкция инспектора военно-учетного стола.

Инспектор военно-учетного стола отвечает:

- за организацию и осуществление первичного воинского учета граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории МО «Бахтемирский сельсовет»;
- за поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета и обеспечение поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военного комиссариата по муниципальному образованию.

Он обязан:

- осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих на территории поселения;
- производить постановку на воинский учет и снятие с воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете;
- соблюдать установленный порядок производства отметок о постановке граждан на воинский учет и снятии с воинского учета;
- выявлять совместно с отделом внутренних дел и территориальным подразделением УФМС граждан, проживающих или пребывающих на территории поселения, подлежащих постановке на воинский учет и принимать меры к постановке их на воинский учет;
- вести учет организаций, расположенных на территории поселения и осуществлять контроль за ведением в них воинского учета;
- вести и хранить документы первичного воинского учета в порядке и по формам, определенным методическими рекомендациями ГШ ВС РФ 2017 г. по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, указаниями военного комиссариата Астраханской области;
- своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, заносить эту информацию в тетрадь по обмену

информацией и в 2-недельный срок представлять ее в военный комиссариат по муниципальному образованию;

- сверять документы первичного воинского учета с документами воинского учета организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

- сверять документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата по муниципальному образованию;

- разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль их исполнения и информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

- представлять в военный комиссариат по муниципальному образованию сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;

- проводить своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата по муниципальному образованию;

- проверять состояние учетных картотек документов первичного воинского учета, проводить обновление (замену) документов первичного воинского учета, пришедших в негодность;

- изымать из картотеки и уничтожать документы первичного воинского учета на граждан, снятых (исключенных) с воинского учета;

- представлять в военный комиссариат по муниципальному образованию ежегодно до 1 сентября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет и 16 лет, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

- представлять в военный комиссариат по муниципальному образованию ежегодно до 1 января отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году;

- вести прием граждан по вопросам воинского учета.

Ознакомлен:

инспектор военно-учетного стола

«05» 12 2019 г



Л.В.Тульская



«УТВЕРЖДАЮ»

Глава администрации МО
«Бахтемирский сельсовет»

О.А.Бабайцева

« 12 » 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории МО «Бахтемирский сельсовет»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация и осуществление первичного воинского учета на территории МО «Бахтемирский сельсовет» возлагается на освобожденного работника, осуществляющего воинский учет – инспектора военно-учетного стола. Инспектор военно-учетного стола входит в состав работников администрации МО «Бахтемирский сельсовет».

1.2. Инспектор военно-учетного стола в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02. 1997 г. №31-ФЗ

«О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22. 08. 2004 г. №122, от 28. 03. 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета утверждается руководителем органа местного самоуправления.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами инспектора военно-учетного стола являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами « Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация МО «Бахтемирский сельсовет»;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел и территориальным подразделением УФМС граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация МО «Бахтемирский сельсовет», обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация МО «Бахтемирский сельсовет», и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата по муниципальному образованию, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в отдел военного комиссариата по муниципальному образованию;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат по муниципальному образованию;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат муниципального образования до 1 сентября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 ноября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы инспектор военно-учетного стола имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также

другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на инспектора военно-учетного стола задач;

создавать информационные базы данных по вопросам воинского учета;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам воинского учета;

проводить внутренние совещания по вопросам воинского учета.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Инспектор военно-учетного стола назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.

5.2. Инспектор военно-учетного стола находится в непосредственном подчинении Главы администрации органа местного самоуправления;

5.3. В случае отсутствия инспектора по военно-учетной работе на рабочем месте по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист администрации органа местного самоуправления.

Зам. главы администрации
МО «Бахтемирский сельсовет»



О.М.Ермолаева