

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАХТЕМИРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
Икрянинского района Астраханской области

РЕШЕНИЕ № 15/2

06.12.2019 г.

с. Бахтемир

Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг, оказываемых МКУК «Центр досуга и культуры «Бахтемир»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Уставом МКУК «Центр досуга и культуры «Бахтемир», в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры и спорта муниципального образования «Бахтемирский сельсовет», Совет муниципального образования «Бахтемирский сельсовет»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых МКУК " Центр досуга и культуры «Бахтемир" муниципального образования «Бахтемирский сельсовет», согласно приложению № 1.
2. Утвердить Перечень платных услуг, оказываемых МКУК "Дом Центр досуга и культуры «Бахтемир" муниципального образования «Бахтемирский сельсовет», согласно приложению № 2.
3. Утвердить Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые МКУК " Центр досуга и культуры «Бахтемир" муниципального образования «Бахтемирский сельсовет», согласно приложению № 3.
4. Утвердить Перечень основных бесплатных услуг, предоставляемых населению МКУК «Центр досуга и культуры «Бахтемир» муниципального образования «Бахтемирский сельсовет», согласно приложению № 4.
5. Признать утратившим силу Решение Совета МО «Бахтемирский сельсовет» № 148/57 от 16.02.2018 г. «Об утверждении перечня платных услуг и тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением культуры на территории МО «Бахтемирский сельсовет».
6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации МО «Бахтемирский сельсовет».
7. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава МО «Бахтемирский сельсовет»

О. А. Бабайцева



ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах муниципального казенного учреждения культуры «Центр досуга и культуры «Бахтемир»

1. Общие положения.

Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых муниципальным казенным учреждением культуры "Центр досуга и культуры «Бахтемир" муниципального образования «Бахтемирский сельсовет» Икрянинского муниципального района Астраханской области (далее - Положение), разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Уставом муниципального казенного учреждения культуры "Центр досуга и культуры «Бахтемир" (далее - Устав).

1.2. Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Центр досуга и культуры «Бахтемир" (далее - Учреждение) населению и организациям на территории муниципального образования «Бахтемирский сельсовет» Икрянинского района Астраханской области.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью полного удовлетворения потребностей населения в организации досуга, во всестороннем, творческом, многогранном развитии личности, в воспитании подрастающего поколения, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и улучшения качества услуг, укрепления материально-технической базы учреждений культуры.

1.4. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.4. Платные услуги учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом учреждения, настоящим Положением, другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность предоставления платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.6. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения, оказывающими платные услуги.

2. Порядок предоставления платных услуг.

- 2.1. Перечень платных услуг муниципального казенного учреждения культуры формируется в соответствии с Уставом МКУК "Центр досуга и культуры «Бахтемир»", с учетом потребительского спроса и возможностей учреждения культуры.
- 2.2. Платные услуги, оказываемые учреждением, оформляются договорами.
- 2.3. Учреждение обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:
- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
 - стоимость платных услуг и порядок их оплаты.
- 2.4. Получатели платных услуг обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.
- 2.5. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг Учреждение имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.
- 2.6. При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с занимающимися расторгается и потребитель платных услуг исключается из числа занимающихся, пользующихся платными услугами, и к занятиям не допускается.
- 2.7. Учреждение и получатели платных услуг, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.8. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания услуг;
 - соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.
- 2.9. Получатель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.
- 2.10. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.
- 2.11. Оказание платных услуг осуществляется посредством реализации бланков строгой отчетности, либо на основе заключённого соглашения или договора, как с юридическими, так и с физическими лицами, регламентирующего условия, права и обязанности сторон.
- 2.12. «Исполнитель» ведёт бухгалтерский и статистический учёт доходов по количеству и наименованию предоставленных услуг и расходов, в соответствии с утверждённой сметой, отдельно по основной деятельности, своевременно предоставляя отчётность в вышестоящие органы.

4.5. Учреждение расходует средства, полученные от оказания услуг (далее – средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Астраханской области, муниципальными правовыми актами Учредителя, уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.6. Приоритетными направлениями расходования средств, поступивших от оказания платных услуг, являются:

- а. оплата услуг физических и юридических лиц, связанных с оказанием услуг Учреждению;
- б. приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.);
- в. хозяйственные нужды и канцелярские расходы;
- г. творческие и гастрольные поездки, оплата взносов на участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах;
- д. командировочные расходы;
- е. развитие материально-технической базы Учреждения;
- ж. рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики;
- з. приобретение призов и подарков;
- и. приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;
- к. расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг;
- л. расходы по организации выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов, изготовлению и тиражированию музыкальных дисков, методической литературы;
- м. расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров-практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;
- н. расходы по организации туристической и экскурсионной деятельности;
- о. оформление и получение документации в различных государственных органах;
- п. выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования;
- р. оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов до места проведения фестивалей, конкурсов и обратно, для участия творческих коллективов в выездных культурно-массовых мероприятиях и для нужд учреждения по организации культурно-массовых мероприятий;
- с. оплата медицинских осмотров;
- т. материальное стимулирование сотрудников Учреждения, согласно служебной записке директора Учреждения в адрес бухгалтерии администрации МО «Бахтемирский сельсовет» по согласованию с Главой МО «Бахтемирский сельсовет».

5. Порядок установления льгот для отдельных категорий населения.

5.1. При организации платных мероприятий Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Оплата за услуги производится «исполнителю» с использованием бланков строгой отчетности, утвержденными министерством финансов РФ, министерством культуры РФ.

2.14. Средства от всех видов платных услуг сдаются в бухгалтерию администрации МО «Бахтемирский сельсовет».

2.15. Перечень платных услуг и цены на них корректируются с учётом расходов на содержание учреждений, повышения заработной платы работникам, получающим за счёт внебюджетных источников, а также в связи с изменением законодательной базы, расширением оказываемых услуг, ростом инфляции не чаще одного раза в год.

2.16. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг населению, а также правильностью взимания платы с населения осуществляет руководитель учреждения.

3. Организация предоставления платных услуг

3.1. Руководитель Учреждения отвечает за организацию платных услуг, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.

3.2. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.3. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.4. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками учреждений, привлеченными специалистами или организациями.

4. Порядок зачисления и распределения доходов от платных услуг.

4.1. Доходы, полученные от платных услуг, в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования «Бахтемирский сельсовет» и расходуются на нужды Учреждения.

4.2. Оплата предоставляемых услуг осуществляется:

- наличными по квитанциям через кассу МКУК «Центр досуга и культуры «Бахтемир»;
- безналичным перечислением на расчетный счет в банке;
- входным билетам, изготовленным в государственной типографии и зарегистрированным в соответствующих органах.

4.3. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

4.4. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии и Учреждения, которая несет ответственность за их правильность и законность.

5.2. Льготная стоимость платных услуг устанавливается приказом руководителя Учреждения, в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5.3. Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры» к льготникам относятся: дети дошкольного возраста, учащиеся, инвалиды, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

5.4. Льгота распространяется на Потребителей платных услуг, посещающих платные кружки, студии, секции (клубные формирования). Льгота не действует на услугу, как платные мероприятия, так как в Учреждении проводятся благотворительные мероприятия на безвозмездной основе для льготных категорий граждан.

5.5. При организации платных мероприятий Учреждение устанавливает бесплатное посещение следующим категориям потребителей (при предъявлении соответствующих документов):

- ветеранам и участникам Великой Отечественной войны;
- воспитанникам учреждений социальной защиты не более 1 раза в неделю;
- дети войны;
- детям дошкольного возраста;
- детям из малообеспеченных семей не более 1 раза в неделю;
- детям до 3 – х лет;
- детям – сиротам;
- детям – инвалидам;
- престарелые граждане, находящиеся в домах – интернатах для инвалидов и престарелых;
- инвалидам детства.

(часть вторая статьи 52 Основ законодательства о культуре Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1., Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры»)

Информация о порядке посещения на льготных и бесплатных условиях платных мероприятий своевременно размещается в доступных для посетителей зонах здания Учреждения.

5.6. Контроль над порядком предоставления льгот осуществляется Учредителем.

6. Ответственность.

6.1. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должностного контроля за порядком и качеством предоставления платных услуг привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, предоставляемых муниципальным казённым учреждением
культуры «Центр досуга и культуры «Бахтемир»

Примерный перечень платных услуг определен в соответствии с общероссийским классификатором услуг населению, утвержденным постановлением Госстандарта Российской Федерации от 28.06.1993 г. № 163:

- занятия с несовершеннолетними детьми и взрослыми в кружках, студиях, секциях;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных (дискотек) и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио-видео записи отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, обуви, реквизита;
- услуги по художественно – музыкальному озвучиванию поздравлений;
- костюмированное поздравление на дому;
- написание сценариев массовых мероприятий, театрализованных представлений по заказу;
- предоставление помещения для торговых организаций;
- предоставление помещения для проведения юбилеев и вечеров;
- предоставление помещения для гастрольных выступлений театра, цирка, артистов;
- создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства.

Приложение № 3
к решению Совета
МО «Бахтемирский сельсовет»
от 06.12.2019г № 15/2

ПРИМЕРНЫЙ ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на услуги,
предоставляемые муниципальным казенным учреждением культуры «Центр досуга
и культуры «Бахтемир»

№ п/п	Наименование услуги		Стоимость услуги
1	Детская дискотека - без игровой программы; - с игровой программой; Взрослая дискотека	с человека	40-00 50-00 50-00
2	Конкурсные – игровые программы, концерты	с человека	50-00
3	Проведение развлекательных мероприятий по заявкам организаций, предприятий, учреждений	1 час	1000-00
4	Костюмированное поздравление на дому	10 мин. 20 мин.	300 500
5	Услуги по художественно – музыкальному озвучиванию поздравлений (праздничное поздравление во время проведения массовых гуляний, танцевальных вечеров, дискотек)	1 поздравление	50-00
6	Написание сценария мероприятия	1 мероприятие	500-00
7	Проведение детской игровой программы (дня рождения и т.д.) по заказу	1 час	1000-00
8	Предоставление ансамбля, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.	1 номер	200-00
9	Использование напрокат звуковой аппаратуры: - акустическая колонка, микшерный пульт; - микрофон радио (1шт); - микрофон шнуровой; - стойка для микрофона; - шнур микрофонный;	1 час	500-00 200-00 100-00 50-00 100-00
	Предоставление помещения. Аренда. - банкетного зала (свадьбы, юбилей);	1 мероприятие	3000-00

10	- банкетного зала (поминальный обед); - помещение для торговых организаций; - помещение для занятия спортом; - помещение для проведения фотосессии	1 м ² 1 занятие 1 час	1000-00 50-00 100-00 300-00
11	Приклубная площадь, парковая зона - торговая точка (шашлык) 1 место - торговая точка (кондитерские изделия, игрушки) 1 место - аттракционы 1 место	-----	500-00 300-00 300-00
12	Предоставление зала для гастрольных выступлений театров, цирка, артистов	1 мероприятие	1 000 рублей.
13	Прокат реквизита, костюмов	24 часа, 1 костюм	200-00
14	Аренда мебели: - стол - стул	1 шт.	60-00 30-00
15	Игра в теннис - взрослый - детский	1 час	50-00 50-00

ПЕРЕЧЕНЬ
основных бесплатных услуг,
предоставляемых населению муниципальным казённым учреждением культуры
«Бахтемирский сельсовет»

1. Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим и иным интересам, других клубных формирований и самодеятельных коллективов.
2. Организация и проведение районных и краевых фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.
3. Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий для социально незащищённых слоёв населения.
4. Организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч и других форм просветительской деятельности.
5. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями.
6. Оказание методической и консультативной помощи.
7. Проведение дискотек, концертов, государственных праздников.