

акт антикорр.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАХТЕМИРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
ИКРЯНИЦКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.16 г. № 03 - п

с. Бахтемир

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающие должности муниципальной службы муниципальными служащими администрации МО «Бахтемирский сельсовет» и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Бахтемирский сельсовет», в целях противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на реализацию антикоррупционной политики.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающие должности муниципальной службы муниципальными служащими администрации МО «Бахтемирский сельсовет» и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая ~~может~~ привести к конфликту интересов согласно приложения №1.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Бахтемирский сельсовет» Н.В. Марьшину.

Глава Администрации
МО «Бахтемирский сельсовет»



А.С. Масров

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающие должности муниципальной службы муниципальными служащими администрации МО «Бахтемирский сельсовет» и лицами с личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту

1.1. Настоящее Положение разработано и соответствует с федеральными законами 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «Муниципальной службе в Российской Федерации» Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 года № 630 и определяет порядок сообщения лицами, замещающие должности муниципальной службы, муниципальными служащими администрации МО «Бахтемирский сельсовет» и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам, граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

1.2. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

1.3. Муниципальный служащий обязан уведомлять работодателя в лице главы администрации МО «Бахтемирский сельсовет» о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.4. Неисполнение муниципальным служащим, исполняющим старшей конфликт интересов мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Процедура уведомления

2.1. Уведомление муниципальными служащими администрации МО «Бахтемирский сельсовет», главы администрации МО «Бахтемирский сельсовет» о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения составляется по форме, прилагаемой №2 к настоящему постановлению.

2.2. Муниципальный служащий представляет уведомление специалисту - ответственному за работу по противодействию коррупции либо должностному лицу, исполняющему его обязанности, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения. Отказ в принятии

уведомления должностным лицом, правомочным на совершение указанных действий, и допускается.

2.3. При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне мест прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан предупредить уведомление в день прибытия месту проживания служащего.

Порядок регистрации уведомлений

3.1. В уведомлении указывается:

- а) наименование должности, фамилия, имя, отчество главы администрации МО «Бахтемирский сельсовет»;
- б) фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, подавшего уведомление;
- в) описание любой заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов или к возможности его возникновения (излагается в свободной форме);
- г) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- д) предложения по урегулированию конфликта интересов;
- е) подпись муниципального служащего, подавшего уведомление, расшифровка подписи и дата составления уведомления.

3.2. Форма уведомления размещается на официальном сайте администрации МО «Бахтемирский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Журнал учета уведомлений служащими администрации МО «Бахтемирский сельсовет» главы администрации о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - журнал) ведется специалистом - ответственным за работу противодействия коррупции на ф.о.у. согласно приложению №3 к настоящему постановлению. Указанный журнал должен быть прошит, скреплен печатью и иметь пронумерованные страницы. Журнал хранится специалистом - ответственным за работу противодействия коррупции не менее 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления. Не подлежат отражению в журнале сведения о частной жизни муниципальных служащих, составляющие его личную и семейную тайну.

3.4. Специалист - ответственный за работу по противодействию коррупции на должности указанного лица, незамедлительно в присутствии муниципального служащего регистрирует уведомление в журнале и не позднее рабочего дня следующего за днем регистрации уведомления, передает его на рассмотрение главному администрации МО «Бахтемирский сельсовет».

Порядок принятия мер

по предупреждению (или) урегулированию конфликта интересов

4.1. Глава администрации МО «Бахтемирский сельсовет» в течение 2 рабочих дней рассматривает уведомление муниципального служащего и вносит представление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих структурных подразделений и органов администрации МО «Бахтемирский сельсовет» урегулированию конфликта интересов, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и иных требований урегулированию конфликта интересов либо осуществления в администрации МО «Бахтемирский сельсовет» мер по предупреждению коррупции. Данное представление оформляется в виде резолюции.

4.2. С учетом решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих структурных подразделений и органов администрации МО «Бахтемирский сельсовет» и урегулированию конфликта интересов глава администрации МО «Бахтемирский сельсовет» принимает решение о том, действительно ли ин-

заинтересованности, предотвратит или может привести к конфликту интересов, и определяет необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Специалист - ответственный за работу по противодействию коррупции обеспечивает информирование о принятом и/или планируемом решении МО «Бактемирский сельсовет» решениями лица, представившего уведомление, в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается в личному делу работника.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Бахтемирский сельсовет»
от 19.01.2016 № 03-п,

ФОРМА

уведомления муниципальными служащими администрации МО «Бахтемирский сельсовет»
главы администрации МО «Бахтемирский сельсовет» о возникновении конфликта интересов
или о возможности его возникновения

Главе Администрации МО «Бахтемирский сельсовет»

_____ (Ф.И.О.)

или

_____ (Ф.И.О.)

(наименование должности с указанием структурного
подразделения службы, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе
Российской Федерации» сообщаем:

1. _____
наименование личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
возникновению конфликта интересов;

2. _____
(описание должностных обязанностей, на выполнение которых может негативно повлиять
либо возникнуть или возникнуть личная заинтересованность.)

3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись, фамилия и инициалы)

