

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАХТЕМИРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
ИКРЯНИНСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2018 № 15п

с. Бахтемир

Об утверждении Порядка разработки
и реализации муниципальных программ
муниципального образования «Бахтемирский сельсовет»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения социально-экономического развития муниципального образования «Бахтемирский сельсовет», повышения эффективности бюджетных расходов и формирования программно - целевой системы расходов бюджета муниципального образования «Бахтемирский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Бахтемирский сельсовет». (Приложение № 1).
2. Утвердить прилагаемый паспорт муниципальной программы (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет» от 21.01.2014 г. № 4/1-п «Об утверждении Положения «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории муниципального образования «Бахтемирский сельсовет» Икрянинского района Астраханской области».
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Бахтемирский сельсовет».
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заведующего сектором экономики и финансовой отчетности администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет» (Шаповалову Е.Н.).
6. Технику по сайту Ивакиной Марине Георгиевне разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет» <http://bahtemir.my1.ru>.
7. Настоящее постановление вступает в силу после их официального опубликования на официальном сайте администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет».

Глава администрации
МО «Бахтемирский сельсовет»



О.А. Бабайцева

Порядок
разработки и реализации муниципальных программ
муниципального образования «Бахтемирский сельсовет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования «Бахтемирский сельсовет» (далее-муниципальных программ), основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- 1) **муниципальная программа** - увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам комплекс социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение экономических, социальных и иных проблем развития МО «Бахтемирский сельсовет»;
- 2) **подпрограмма муниципальной программы** (далее - подпрограмма) - это неотъемлемая часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и механизмов их реализации, выделенный исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач, а также необходимости рациональной организации планируемого комплекса мероприятий, и направленный на решение одной задачи муниципальной программы;
- 3) **цель** - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития МО «Бахтемирский сельсовет» посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);
- 4) **задача** - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- 5) **мероприятие муниципальной программы** - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;
- 6) **координатор муниципальной программы** - заместитель Главы администрации МО «Бахтемирский сельсовет» по курируемым направлениям;
- 7) **муниципальной заказчик муниципальной программы (подпрограммы)** - администрация муниципального образования «Бахтемирский сельсовет» или муниципальное учреждение МО «Бахтемирский сельсовет», сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления МО «Бахтемирский сельсовет» (далее - муниципальный заказчик).
- 8) **ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы)** - администрация муниципального образования «Бахтемирский сельсовет» или муниципальное учреждение МО «Бахтемирский сельсовет», сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления МО «Бахтемирский сельсовет».
- 9) **результативность муниципальной программы (подпрограммы)** - степень достижения запланированных результатов;

10) **эффективность муниципальной программы (подпрограммы)** - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается на срок **не менее 2 лет** и включает в себя подпрограммы и/или отдельные мероприятия муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия программы (подпрограммы) в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами программы (подпрограммы).

1.4. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации МО «Бахтемирский сельсовет».

2. Формирование и утверждение муниципальных программ.

2.1. Решение о разработке муниципальной программы принимается руководителем муниципального заказчика.

2.2. Муниципальные программы могут разрабатываться несколькими муниципальными заказчиками. Для муниципальной программы, имеющей более одного муниципального заказчика, определяется муниципальный заказчик - координатор.

2.3. Муниципальный заказчик муниципальной программы:

- разрабатывает проект постановления администрации МО «Бахтемирский сельсовет» об утверждении муниципальной программы;
- разрабатывает проект муниципальной программы;
- разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;
- осуществляет отбор исполнителей по каждому программному мероприятию в установленном порядке;
- согласовывает с основными участниками муниципальной программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования;
- по мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств внебюджетных источников, заключает соглашения (договоры) о намерениях между муниципальным заказчиком и предприятиями, организациями.

2.4. Проект постановления об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с координатором муниципального заказчика и финансовым управлением администрации МО «Бахтемирский сельсовет». Далее проект предоставляется Главе администрации МО «Бахтемирский сельсовет» для рассмотрения и утверждения. По решению Главы администрации МО «Бахтемирский сельсовет» проект постановления об утверждении муниципальной программы может быть направлен на рассмотрение в рамках заседания администрации МО «Бахтемирский сельсовет» с участием Глав муниципальных образований поселений района.

2.4. После утверждения муниципальной программы:

- а) муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) направляет копию программы заведующему сектору экономики и финансовой отчетности администрации МО «Бахтемирский сельсовет» - для составления проекта бюджета (внесения в него изменений) на очередной финансовый год и плановый период;
- б) муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) направляет в электронном виде в общий отдел администрации МО «Бахтемирский сельсовет» постановление об утверждении муниципальной программы для размещения на официальном сайте администрации МО «Бахтемирский сельсовет».

2.5. Внесение изменений в действующую программу осуществляется разработчиком муниципальной программы в случае уточнения объемов и источников ее финансирования, аккумуляции средств программы на приоритетных мероприятиях,

уточнения имеющихся, включения новых и исключения неэффективных мероприятий программы.

Внесение изменений в действующую программу осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Утвержденные муниципальные программы используются для обоснования объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, выделяемых из бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

3. Требования к структуре и содержанию муниципальной программы.

3.1 Муниципальная программа должна содержать:

3.1.1. паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению к Порядку;

3.1.2. текстовую часть по следующим разделам:

- 1) основные проблемы соответствующей сферы и необходимость решения её программным методом;
- 2) цели и задачи программы;
- 3) этапы и (или) сроки реализации муниципальной программы;
- 4) ресурсное обеспечение муниципальной программы;
- 5) организация контроля за ходом реализации программы;
- 6) перечень основных мероприятий муниципальной программы.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.

4.1. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета МО «Бахтемирский сельсовет» в объемах, установленных решением Совета МО «Бахтемирский сельсовет» о бюджете на текущий финансовый год, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

4.2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в срок не позднее одного месяца до дня утверждения бюджета МО «Бахтемирский сельсовет» или не позднее одного месяца до дня внесения в него изменений.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета МО «Бахтемирский сельсовет» о бюджете МО «Бахтемирский сельсовет» или внесения в него изменений не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4.3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются постановлением администрации МО «Бахтемирский сельсовет». По результатам указанной оценки может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

5. Управление реализацией муниципальной программы

5.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

5.2. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

- 1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной

программы, обеспечивает согласование проекта постановления администрации МО «Бахтемирский сельсовет» об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе администрации МО «Бахтемирский сельсовет»;

- 2) организацию управления муниципальной программой;
- 3) создание, при необходимости, комиссии (рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- 4) реализацию муниципальной программы;
- 5) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.

5.3. Муниципальный заказчик муниципальной программы:

- 1) разрабатывает муниципальную программу;
- 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);
- 3) заключает соглашения с органами местного самоуправления поселений МО «Бахтемирский сельсовет» о порядке финансирования муниципальной программы в очередном финансовом году, в бюджеты которых муниципальной программой предусмотрена передача иных межбюджетных трансфертов из бюджета МО «Бахтемирский сельсовет», участвующими в финансировании муниципальной программы (подпрограммы);
- 4) определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;
- 5) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- 6) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
- 7) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы;
- 8) принимает меры по размещению на официальном сайте администрации МО «Бахтемирский сельсовет» в сети Интернет утвержденной муниципальной программы;
- 9) обеспечивает эффективность и результативность реализации муниципальной программы.

Паспорт муниципальной программы

1	Наименование муниципальной программы	
2	Муниципальный заказчик муниципальной программы	
3	Основные разработчики муниципальной программы	
4	Основные цели и задачи муниципальной программы	
5	Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
6	Объемы и источники финансирования муниципальной программы	
7	Основные исполнители программы	
8	Организация контроля за выполнением программы	