

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАХТЕМИРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
ИКРЯНИНСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2018 года № 28п

О создании рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанными органами и их должностных лиц.

В соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать в администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет» рабочую группу по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанными органами, организаций и их должностных лиц в следующем составе:

Руководитель рабочей группы:

Бабайцева О.А. – глава администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет», руководитель рабочей группы.

Секретарь рабочей группы :

Попова А.Е.– заместитель Главы администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет».

Член рабочей группы :

- Шаповалова Е.Н. – заведующий сектором экономики и финансовой отчетности;

- Ермолаева О.М. – главный специалист;

- Тихонова А.А. – специалист I категории;

- Лоцманова Н.В. – директор МКУК «ЦДК «Бахтемир».

2. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий

(бездействия) администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет», организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений (Приложение №1).

3. Утвердить Порядок работы рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет», организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений (Приложение №2).

4. Рабочей группе не реже **одного раза в квартал** рассматривать вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет», организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
МО «Бахтемирский сельсовет»

О.А. Бабайцева

Порядок
рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам
вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о
признании недействительными ненормативных правовых актов,
незаконными решений и действий (бездействия) администрации
муниципального образования «Бахтемирский сельсовет», организаций и
их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по
предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру рассмотрения в администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет» (далее - администрация) вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных муниципальных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет» и её должностных лиц (далее - судебные акты).

2. Для целей настоящего Порядка под правоприменительной практикой понимается деятельность должностных лиц администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет», в том числе обладающих правами юридического лица по реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, Икрянинского района, Уставом муниципального образования «Бахтемирский сельсовет» и другими муниципальными правовыми актами.

3. Целью рассмотрения вступивших в законную силу решений судов является необходимость принятия соответствующих мер по предупреждению и устранению причин, повлекших нарушения.

4. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

4.1. анализ вступивших в законную силу судебных актов; выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет» и её должностных лиц;

4.2. последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;

4.3. контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

5. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики осуществляется рабочей группой состав, и порядок работы которой утверждается постановлением администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет».

6. Учет судебных дел о признании недействительными ненормативных муниципальных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет» и ее должностных лиц осуществляет секретарь рабочей группы.

7. В случае, если предмет судебного спора касался предоставления муниципальных услуг, секретарь направляет копию служебной записки в специалисту, курирующему вопросы предоставления данного вида муниципальных услуг в целях осуществления мониторинга качества предоставления муниципальных услуг.

8. Секретарь готовит обобщенную информацию по вопросам правоприменительной практики, организует ее рассмотрение на заседании рабочей группы с приложением соответствующих материалов.

9. По результатам рассмотрения обобщенной информации на заседании рабочей группы:

а) информация принимается к сведению в случае, если мероприятия, направленные на предупреждение и устранение нарушений действующего законодательства, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных муниципальных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет», ее должностных лиц, были определены полными и исчерпывающими и на момент проведения заседания реализованы полностью;

б) даются соответствующие поручения должностным лицам администрации по направлениям деятельности;

в) формируются предложения по проведению служебной проверки.

10. Контроль за рассмотрением вопросов правоприменительной практики на заседании рабочей группы и выполнением данных на заседании поручений, осуществляет руководитель рабочей группы.

11. По результатам рассмотрения вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет» и ее должностных

лиц, принимаются соответствующие меры по недопущению причин, повлекших нарушения.

12. В случае установления коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании незаконным ненормативного акта, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц, рассматривается вопрос о дисциплинарном наказании виновных лиц.

Порядок
работы рабочей группы по рассмотрению вопросов
правоприменительной практики по результатам вступивших в законную
силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными
ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий
(бездействия) администрации муниципального образования
«Бахтемирский сельсовет», организаций и их должностных лиц в целях
выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин
выявленных нарушений.

I. Общие положения

1. Рабочая группа по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет» и ее должностных лиц (далее - рабочая группа) образована в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется федеральным законодательством, законодательством Астраханской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Порядком.

II. Основные задачи и функции рабочей группы

2. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет» и ее должностных лиц, включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу судебных актов;
- выявление причин, послуживших основаниями принятия судебных актов;
- последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;
- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

2.2. Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению выявленных нарушений.

3. Анализ вступивших в законную силу судебных актов осуществляется рабочей группой в соответствии со своей компетенцией, правоприменительная практика которых повлекла принятие судебных актов.

По результатам проведенного анализа выявляются причины, послужившие основаниями для принятия судебных актов.

Рабочая группа разрабатывает план проведения конкретных мероприятий, направленных на предупреждение и устранение нарушений действующего законодательства, послуживших основаниями для принятия судебных актов. План мероприятий должен содержать перечень мероприятий, сроки их реализации, планируемый результат, ответственных лиц. План мероприятий утверждается главой сельского поселения.

4. С целью выявления причин, послуживших основаниями для принятия судебных актов, рабочая группа исследует:

- нормативные правовые и правовые акты, регулирующие отношения, в сфере которых возник судебный спор;
- существующую в администрации правоприменительную практику.

III. Права и обязанности рабочей группы

3.1. Права рабочей группы:

3.1.1. Рабочая группа вправе:

- запрашивать у структурных подразделений администрации документы и необходимую информацию, относящиеся к компетенции рабочей группы;

3.2. Обязанности рабочей группы:

3.2.1. Рабочая группа для выполнения своих функций обязана:

- соблюдать Конституцию РФ, федеральное законодательство, законодательство Астраханской области, муниципальные правовые акты и настоящее Положение;

- обеспечивать конфиденциальность сведений, касающихся рассматриваемых вопросов;

VI. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Порядок работы рабочей группы:

4.1.1. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет ее руководитель. В случае его отсутствия обязанности руководителя возлагаются на секретаря рабочей группы.

4.1.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал.

4.2. Функции секретаря рабочей группы:

4.2.1. 1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию рабочей группы, запрос и обобщение документов, необходимых для работы рабочей группы;

2) сообщает членам рабочей группы повестку дня, место и время проведения заседания рабочей группы;

3) оформляет протокол заседания рабочей группы, отражая в нем:

- дату проведения заседания рабочей группы;

- Ф.И.О. лиц, присутствующих на заседании рабочей группы;

- вопросы, включенные в повестку дня заседания рабочей группы;

- предложения, поставленные на голосование;

- принятые решения;

- 4) протокол рабочей группы подписывается руководителем рабочей группы (в его отсутствие председательствующим) и секретарем рабочей группы;
- 5) ведет протокол рабочей группы;
- 6) хранит протоколы заседания рабочей группы.

4.2.2. Руководитель рабочей группы:

- 1) руководит организацией деятельности рабочей группы;
- 2) утверждает повестку заседания рабочей группы, время и место его проведения;
- 3) председательствует на заседаниях рабочей группы;
- 4) подписывает документы рабочей группы;
- 5) высказывает свое особое мнение.

4.2.3. Член рабочей группы имеет право:

- 1) знакомится со всеми представленными в рабочую группу материалами;
- 2) высказывать свое особое мнение;
- 3) ставить вопрос о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на рабочую группу.

4.2.4. Члены рабочей группы обязаны:

- 1) принимать участие в заседаниях рабочей группы;
- 2) строго руководствоваться действующим законодательством при принятии решений;
- 3) выполнять поручения руководителя рабочей группы.

4.4. В ходе заседания рабочей группы рассматриваются следующие вопросы:

- соблюдение администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет» и ее должностными лицами процессуального законодательства, муниципальных правовых актов в сфере судебной-правовой работы;
- законность существующей правоприменительной практики, в отношении которой вынесен судебный акт;
- необходимость внесения изменений в муниципальные правовые акты в целях совершенствования правового регулирования отношений, в сфере которых возник судебный спор;

4.5. Если на заседании рабочей группы были рассмотрены вступившие в законную силу решения судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет» и ее должностных лиц протокол должен содержать меры (предложения) по предупреждению и устранению выявленных нарушений. В этом случае секретарем рабочей группы осуществляется направление протокола всем заинтересованным лицам с приложением копий решений судов.

4.6. При отсутствии судебных актов, вступивших в законную силу в течение исследуемого периода, рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствующем квартале не проводится.