

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАХТЕМИРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»  
ИКРЯНИНСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2018 № 180-п

с. Икряное.

Об утверждении плана противодействия коррупции в администрации МО «Бахтемирский сельсовет» на 2018-2020 годы

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», распоряжения Губернатора Астраханской области от 13.09.2018 № 618-р «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 на территории Астраханской области», администрация муниципального образования «Бахтемирский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в администрации МО «Бахтемирский сельсовет» на 2018-2020 годы (далее – план).
2. Заместителю Главы администрации МО «Бахтемирский сельсовет», довести настоящее постановление до сведения работников и обеспечить исполнение мероприятий в сроки, предусмотренные в плане.
3. Заместителю Главы администрации МО «Бахтемирский сельсовет» Поповой А.Е. организовать проведение общественных обсуждений (с привлечением экспертного сообщества) проекта плана.
4. Опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте администрации МО «Бахтемирский сельсовет»
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет»



О.А. Бабайцева

**ПЛАН**  
**План противодействия коррупции в администрации МО «Бахтемирский сельсовет»**  
**на 2018-2020 годы**

| №<br>п/<br>п  | Мероприятия   | Исполнители                     | Сроки<br>исполнения                               |
|---|---|---------------------------------|---|
| <b>1. Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b> |   |                                 |   |
| 1.1   | Подготовка и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации МО "Бахтемирский сельсовет" и урегулированию конфликта интересов  | Председатель комиссии           | По мере необходимости                             |
| 1.2   | Разработка проектов правовых актов, внесение изменения в ранее принятые акты в сфере противодействия коррупции  | Заместитель Главы администрации | По мере необходимости                             |
| 1.3   | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов   | Заместитель Главы администрации | Постоянно   |
| <b>2. Антикоррупционные мероприятия</b>   |   |                                 |   |
| 2.1   | Обеспечение преимущественного использования кадрового резерва при приеме граждан на должности муниципальной службы и при замещении вышестоящих должностей муниципальной службы  | Заместитель Главы администрации | При появлении вакансии                            |
| 2.2   | Контроль за своевременным представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации, должности которых включены в соответствующий перечень, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Заместитель Главы администрации | До 30 апреля года, следующего за отчетным         |
| 2.3   | Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации района, должности которых включены в соответствующий перечень, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей               | Заместитель Главы администрации | В течение 4 месяцев с даты предоставления справки |

|      |   |   |  |
|------|---|---|--|
| 2.4  | Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации, включённых в соответствующий перечень, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей                | Заместитель Главы администрации   | В течение рабочих дней                                       |
| 2.5  | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации района, должности которых включены в соответствующий перечень, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации                 | Техник по сайту   | До 14 мая текущего года                                      |
| 2.6  | Контроль за соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению  | Заместитель Главы администрации   | Постоянно  |
| 2.7  | Проведение семинаров, учеб для муниципальных служащих по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, глав и работников органов местного самоуправления района. Проведение тестирования муниципальных служащих по вопросам знания законодательства в сфере профилактики коррупционных правонарушений | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Согласно утвержденному плану                                 |
| 2.8  | Организация и проведение аттестационных комиссий для определения соответствия лиц, замещающих должности муниципальной службы, квалификационным требованиям  | Заместитель Главы администрации   | Согласно установленному графику                              |
| 2.9  | Контроль за своевременным представлением муниципальными служащими сведений в соответствии со ст. 15.1 ФЗ Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»   | Заместитель Главы администрации   | До 1 апреля года, следующего за отчётным                     |
| 2.10 | Анализ представленных муниципальными служащими сведений в соответствии со ст. 15.1 ФЗ Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»  | Заместитель Главы администрации   | По решению представителя нанимателя                          |
| 2.11 | Анализ представленных гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, сведений в соответствии со ст. 15.1 ФЗ Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»  | Заместитель Главы администрации   | В течение 3 рабочих дней по решению представителя нанимателя |

|      |  |  |   |
|------|--|--|---|
| 2.12 | <p>Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, требованиям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.</p> <p>Представление доклада о результатах исполнения в службу безопасности и противодействия коррупции Астраханской области</p>  | <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> | <p>Постоянно</p> <p>ежегодно, до 20 января<br/>Итоговый доклад до 01.11.2020.</p> |
| 2.13 | <p>Использование специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера всеми лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей.</p> <p>Представление доклада о результатах исполнения в службу безопасности и противодействия коррупции Астраханской области</p> | <p>Заместитель Главы администрации</p>   | <p>с 1 января 2019</p> <p>до 01.11.2018.</p>                                      |
|      | <p>Обеспечение постоянной деятельности пресс-службы администрации по информированию общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных нарушений.</p> <p>Представление доклада о результатах исполнения в службу безопасности и противодействия коррупции Астраханской области</p>   | <p>Заместитель Главы администрации,<br/>Техник по сайту</p>                        | <p>постоянно</p> <p>до 01.04.2019.</p>  |
| 2.14 | <p>Подготовка предложений по совершенствованию взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, осуществляющих противодействие</p>   | <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> | <p>до 15.11.2018.</p>   |

|      |   |  |  |
|------|---|--|--|
|      | <p>коррупции в пределах своих полномочий, с субъектами общественного контроля.</p> <p>Представление доклада о результатах исполнения в службу безопасности и противодействия коррупции Астраханской области</p>   |  |  |
| 2.15 | <p>Подготовка предложений по унификации форм статистической отчетности о результатах реализации мер по противодействию коррупции.</p> <p>Представление доклада о результатах исполнения в службу безопасности и противодействия коррупции Астраханской области</p>  | <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> | <p>до 15.07.2020</p>   |
| 2.16 | <p>Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.</p> <p>Представление доклада о результатах исполнения в службу безопасности и противодействия коррупции Астраханской области</p>  | <p>Заместитель Главы администрации</p>   | <p>ежегодно</p> <p>ежегодно, до 1 марта<br/>Итоговый доклад<br/>до 01.11.2020.</p>                         |
| 2.17 | <p>Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу Астраханской области для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.</p> <p>Представление доклада о результатах исполнения в службу безопасности и противодействия коррупции Астраханской области</p> | <p>Заместитель Главы администрации</p>   | <p>В течение 2018-2020гг.</p> <p>до 01.10.2020</p>   |
| 2.18 | <p>Проведение общественных обсуждений (с привлечением экспертного сообщества) проекта плана противодействия коррупции в Думе Астраханской области.</p> <p>Представление доклада о результатах исполнения в службу безопасности и противодействия коррупции Астраханской</p>   | <p>Заместитель Главы администрации</p>   | <p>ежегодно по мере разработки планов</p> <p>в течение пяти рабочих дней со дня окончания общественных</p> |

|  |  |  |                              |
|--|--|--|------------------------------|
|  | области  |  | обсуждений.                  |
| 2.19   | Внесение изменений в Перечень должностей муниципальной службы, предусмотренный статьями 8 и 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»   | Заместитель Главы администрации  | По мере необходимости        |
| 2.20   | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме | Заместитель Главы администрации  | Постоянно                    |
| 2.21   | Разработка и принятие административных регламентов предоставления гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг.   | Заместитель Главы администрации  | Постоянно                    |
| 3. Повышение эффективности расходования средств муниципального бюджета и использования муниципального имущества  |  |  |                              |
| 3.1  | Проведение проверок расходования средств бюджета при осуществлении внутреннего финансового контроля  | Заведующий сектором экономики и финансовой отчетности                                  | Согласно утвержденному плану |
| 3.2  | Рассмотрение актов прокурорского реагирования по нарушению процедур муниципальных закупок и исполнению муниципальных контрактов  | Заместитель Главы администрации, Заведующий сектором экономики и финансовой отчетности | По мере поступления          |
| 3.3  | Учет и ведение реестра муниципального имущества  | Заведующий сектором экономики и финансовой отчетности                                  | Постоянно                    |
| 4. Повышение уровня доверия населения к деятельности администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет», формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции |  |  |                              |
| 4.1  | Информирование населения о деятельности администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет» о мероприятиях, реализуемых в рамках антикоррупционной политики, на официальном сайте администрации МО «Бахтемирский сельсовет» и в средствах массовой информации  | Техник по сайту  | Постоянно                    |

|     |   |  |                  |
|-----|---|--|------------------|
| 4.2 | <p>Обеспечение реализации права граждан и юридических лиц на обращение в администрацию муниципального образования «Бахтемирский сельсовет» по вопросам коррупционных правонарушений в действиях муниципальных служащих администрации МО «Бахтемирский сельсовет» и учёт данных обращений, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личного приема главой МО «Бахтемирский сельсовет» (заместителем главы администрации МО «Бахтемирский сельсовет»);</li> <li>- письменных обращений;</li> <li>- «Интернет-приемная» на официальном сайте администрации МО «Бахтемирский сельсовет»;</li> <li>- телефонной связи (телефон доверия 8 (85144) 2-15-57</li> </ul> | <p>Заместитель Главы администрации,<br/>Техник по сайту</p>                        | <p>Постоянно</p> |
| 4.3 | <p>Обеспечение участия институтов гражданского общества, представителей общественности в мероприятиях по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, реализуемых администрацией муниципального образования «Бахтемирский сельсовет»</p>   | <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> | <p>Постоянно</p> |