

Утверждён  
Постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Бахтемирский сельсовет»  
« 25» декабря 2017г. № 153п

# **УСТАВ**

**Муниципального казённого учреждения культуры  
«Центр досуга и культуры « Бахтемир»**

Астраханская область

Икрянинский район

с. Бахтемир

2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Центр досуга и культуры «Бахтемир» создано на основании Постановления администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет» от 25 декабря 2017г. № 153п.

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений на основании Постановления администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет» от 25.12.2017г. № 1153п «Об изменении типа автономного учреждения «Центр досуга и культуры» Бахтемир» муниципального образования «Бахтемирский сельсовет» в дальнейшем именуемое – Муниципальное казённое учреждение культуры «Центр досуга и культуры Бахтемир» (далее – Казённое учреждение).

1.2. Наименование Муниципального казённого учреждения:

Полное - Муниципальное казённое учреждение культуры «Центр досуга и культуры «Бахтемир».

сокращённое – МКУК «ЦДК «Бахтемир».

1.3. Место нахождения Муниципального казённого учреждения культуры:

Юридический адрес: 416355 Астраханская область,  
Икрянинский район, с. Бахтемир, ул. Калинина 3.

Почтовый адрес: 416355 Астраханская область,  
Икрянинский район, с. Бахтемир, ул. Калинина 3.

1.4. Учредителем и собственником имущества Муниципального казённого учреждения культуры является администрация муниципального образования «Бахтемирский сельсовет» (далее – Учредитель).

1.5. Казённое учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет социально-культурную деятельность.

1.6. Казённое учреждение является юридическим лицом, имеет официальное наименование, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Казённое учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.8. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.9. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги

1.10. Казённое учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. Казённое учреждение создаётся на неограниченный срок.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности казённого учреждения**

2.1. Целью деятельности казённого учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет» в сфере культуры.

2.2. Цели деятельности Казённого учреждения:

1) удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей населения, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремёслам;

2) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, казённое учреждение культуры «Центр досуга и культуры Бахтемир» осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке виды основной деятельности;

- оказание услуг: Организация досуга населения, организация спортивно-массовых мероприятий.

2.3. Задачами казённого учреждения культуры «Центр досуга и культуры Бахтемир» являются:

1) обеспечение деятельности, направленной на организацию досуга жителей муниципального образования «Бахтемирский сельсовет»;

2) предоставление культурно-досуговых, информационно-просветительских, развлекательных, консультативных и иных услуг населению и организациям;

- 3) развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- 4) содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- 5) привитие населению навыков информационной культуры, удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач муниципальное казённое учреждение культуры «Центр досуга и культуры Бахтемир» осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- 2) проведение различных по форме и тематике культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий: праздников, представлений, смотров, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, в том числе с участием профессиональных коллективов, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- 3) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- 4) изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы учреждения;
- 5) участие в реализации государственных и муниципальных программ социально-культурного развития;

2.5. Учреждение может осуществлять деятельность приносящую доход в лишь постольку, поскольку это служит для достижения целей, для которых оно создано;

2.6. К приносящий доход деятельности, являющейся дополнительной деятельностью казённого учреждения относятся:

1) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, дискотек в том числе по заявкам организаций, предприятий, учреждений и отдельных граждан;

2) организация и проведение ярмарок, выставок продаж;

3) предоставление помещений и имущества для проведения мероприятий;

4) осуществление иной приносящей доход деятельности, содействующей достижению целей учреждения;

2.7. Казённое учреждение ведёт учёт доходов и расходов, полученных от предпринимательской деятельности.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций казённого учреждения**

3.1. Источниками формирования имущества казённого учреждения являются:

1) имущество, закреплённое за казённым учреждением администрацией муниципального образования «Бахтемирский сельсовет».

2) имущество, приобретённое за счёт финансовых средств казённого учреждения.

3.2. Имущество, закреплённое за учреждением культуры на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет».

3.3. Казённое учреждение владеет и пользуется закреплённым имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

3.4. Казённое учреждение не вправе отчуждать, или иным способом распоряжаться закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему по смете.

Передача имущества, в том числе движимого, с баланса на баланс учреждений, списание с баланса по иным основаниям осуществляется только на основании Постановления администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет».

3.5. Имущество, приобретённое от разрешённой настоящим Уставом приносящий доход деятельности, а также на средства, переданные в форме дара физическими и юридическими лицами, является муниципальной собственностью администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет», учитывается на балансе, и казённое учреждение распоряжается им в порядке, определённом настоящим Уставом для имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления.

3.6. Право оперативного управления имуществом муниципального образования «Бахтемирский сельсовет», в отношении которого принято решение о закреплении его за казённым учреждением, возникает с момента его передачи учреждению, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом казённое учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счёт бюджетных ассигнований, других поступлений и источников в соответствии с действующим законодательством, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества;

3.9. Имущество, казённого учреждения культуры закреплённое на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, если имущество является неиспользуемым или используемым не по назначению, а также в других случаях предусмотренных действующим законодательством;

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за муниципальным казённым учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования «Бахтемирский сельсовет» в установленном действующим законодательством порядке.

3.11. Казённое учреждение культуры «Центр досуга и культуры «Бахтемир» и закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество приватизации не подлежат.

#### **4. Финансы казённого учреждения**

4.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Центр досуга и культуры «Бахтемир» самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Главным распорядителем бюджетных средств учреждения является администрация муниципального образования «Бахтемирский сельсовет».

4.3. Источниками формирования финансовых средств муниципального казённого учреждения культуры «Центр досуга и культуры «Бахтемир» являются:

- 1) бюджетные ассигнования;
- 2) внебюджетные целевые средства;
- 3) доход полученный от платных видов деятельности;
- 4) амортизационные отчисления;
- 5) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 6) иные источники в соответствии с действующим законодательством.

Доходы, полученные казённым учреждением от разрешённой настоящим Уставом приносящей доход деятельности, а также средства переданные в форме дара физическими и юридическими лицами, поступают в распоряжение доходов бюджета.

4.4. Правовое положение казённого учреждения культуры «Центр досуга и культуры «Бахтемир»:

- 1) казённое учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством;
- 2) заключение и оплата казённым учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производится в пределах, доверенных ему по кодам классификации расходов

соответствующего бюджета, лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств;

3) порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется бюджетной сметой Казённого учреждения составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Учредителем в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации;

4.5. Казённое учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств и в соответствии с исключительно в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

1) Казённое учреждение не вправе получать кредиты (займы);

2) Казённое учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

Казённое учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведённых ему лимитов бюджетных обязательств.

4.6. Казённое учреждение вправе в установленном порядке:

1) оказывать платные услуги и осуществлять иную приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном действующим законодательством;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнюю экономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

5) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

6) самостоятельно распоряжаться и учитывать на балансе имущество, приобретённое Казённым учреждением от приносящей доход деятельности, в соответствии с действующим законодательством;



7) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

8) получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

4.7. Казённое учреждение самостоятельно устанавливает и согласовывает с главным распорядителем бюджетных средств цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг.

4.8. При организации платных мероприятий Казённое учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов и др. категорий граждан.

## **5. Права и обязанности Учредителя**

5.1. Учредитель имеет следующие права и обязанности:

1) принимать решение об учреждении казённого учреждения;

2) определять цели, предмет, порядок и виды деятельности казённого учреждения;

3), вносить в него изменения, дополнения, в том числе утверждать Устав казённого учреждения в новой редакции;

4) утверждать муниципальные задания на очередной финансовый год в соответствии с объёмами бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

5) вносить изменения в муниципальное задание в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования «Бахтемирский сельсовет».

6) назначать на должность и освобождать от должности директора казённого учреждения, заключать с ним, изменять и прекращать трудовой договор в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

7) осуществлять контроль за деятельностью казённого учреждения;

- 8) закреплять за казённым учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Бахтемирский сельсовет»;
- 9) осуществлять контроль за исполнением по назначению и сохранностью принадлежащего казённому учреждению имущества;
- 10) проводить документальные ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности казённого учреждения;

#### **6. Права и обязанности казённого учреждения**

6.1. Казённое учреждение строит свои отношения с другими организациями, предприятиями, учреждениями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, не противоречащих действующему законодательству, настоящему Уставу, а также целям деятельности казённого учреждения.

6.2. Для выполнения уставных целей казённое учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством по соглашению с Учредителем:

- 1) осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности;
- 2) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных показателей, наличия спроса на оказываемые услуги;
- 3) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание.

6.3. Казённое учреждение обязано:

- 1) выполнять утверждённые в установленном порядке Учредителем основные показатели деятельности казённого учреждения;
- 2) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчётных и налоговых обязательств;
- 3) представлять главному распорядителю бюджетных средств проектно-сметную, финансовую документацию в полном объёме по всем видам деятельности Казённого учреждения;
- 4) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- 5) составлять и исполнять бюджетную смету;
- 6) принимать и исполнять в пределах доведённых лимитов бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 7) вносить главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 8) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 9) осуществлять бухгалтерский учёт результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчётность в порядке, установленном действующим законодательством;
- 10) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение своих обязательств;
- 11) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 12) оплачивать труд работников казённого учреждения с соблюдением гарантий установленных трудовым законодательством;
- 13) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в указанном порядке за вред, причинённый здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;
- 14) возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья населения;
- 15) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности, мобилизационной подготовке;
- 16) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учёт и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу на государственное хранение при ликвидации или реорганизации казённого учреждения;

17) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность с учётом требований законодательства Российской Федерации;

6.4. Контроль за финансовой, хозяйственной и предпринимательской деятельностью Казённого учреждения осуществляется Учредителем.

6.5. Казённое учреждение предоставляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации.

6.6. Проверка работы Казённого учреждения осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими органами в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Управление Казённым учреждением**

7.1. Управление Казённым учреждением осуществляет директор муниципального казённого учреждения «Центр досуга и культуры «Бахтемир» (далее – директор) в соответствии с действующим законодательством и Уставом Казённого учреждения и строится на принципах единоначалия.

7.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет». Учредитель заключает, изменяет прекращает досрочно и расторгает трудовой договор с директором в порядке установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Директор подотчётен Учредителю. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

7.3. Директор несёт ответственность перед Учредителем за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Директор организует работу Казённого учреждения, обеспечивает выполнение возложенных на Казённое учреждение задач и несёт ответственность за результаты деятельности Казённого учреждения.

7.5. Директор действует от имени Казённого учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в суде, органов государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

7.6. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Казённого учреждения:

1) совершает в установленном порядке сделки от имени Казённого учреждения;

2) распоряжается имуществом Казённого учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества, несёт ответственность за сохранность и целевое использование имущества, в том числе денежных средств Казённого учреждения;

3) обеспечивает использование имущества Казённого учреждения, в том числе недвижимого по целевому назначению, а также использование по целевому назначению выделенных Казённому учреждению бюджетных средств;

4) обеспечивает содержание в надлежащем состоянии движимого и недвижимого имущества;

5) подготавливает и вносит Учредителю для обсуждения и утверждения в установленном порядке проект Устава Казённого учреждения и предложения по внесению изменений в действующий устав Казённого учреждения;

6) разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Казённого учреждения в пределах выделенных ассигнований;

7) обеспечивает выполнение Казённым учреждением муниципальных заданий путём оказания муниципальных услуг;

8) заключает договоры с юридическими и физическими лицами;

9) издаёт и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Казённого учреждения, обязательные для всех работников Казённого учреждения;

10) заключает, расторгает с работником трудовые договоры, вносит в них изменения;

11) устанавливает по согласованию с Учредителем систему и размер оплаты труда работников Казённого учреждения в соответствии с действующим законодательством;

12) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Казённого учреждения;

13) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Казённого учреждения.

7.7. Директор несёт ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Казённого учреждения.

7.8. Директор несёт персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за своевременность предоставления, полноту и достоверность отчётности Казённого учреждения, предусмотренной действующим законодательством.

7.10. Директор не в праве быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности (по согласованию с Учредителем).

7.11. Компетенция заместителя директора Казённого учреждения устанавливается директором Казённого учреждения.

7.12. Заместитель директора Директор действует от имени Казённого учреждения представляет его в органах государственной власти и местного самоуправления и организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий предусмотренных в доверенности выдаваемой директором Казённого учреждения.

7.13. Конфликт интересов:

1) в случае, если директор (заместитель директора) Казённого учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Казённое учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Казённого учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок): директор (заместитель директора) Казённого учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности администрации муниципального образования до момента принятия решения о совершении данных действий, действия должны быть согласованы с администрацией муниципалитета.

## **8. Хранение документов Казённого учреждения**

8.1. Казённое учреждение обязано хранить следующие документы:

- 1) Устав Казённого учреждения, а также изменения и дополнения, внесённые в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- 2) решение Учредителя о создании Казённого учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Казённому учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Казённого учреждения;
- 3) документы, подтверждающие государственную регистрацию Казённого учреждения;
- 4) документы, подтверждающие права Казённого учреждения на имущество, находящееся на балансе Казённого учреждения;
- 5) внутренние документы Казённого учреждения;
- 6) решения Учредителя, касающиеся деятельности Казённого учреждения;
- 7) иные документы, определённые действующим законодательством, а также нормативными правовыми актами и внутренними документами Казённого учреждения;

8.2. Казённое учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1. настоящего Устава, по месту нахождения Казённого учреждения;

8.3. При прекращении деятельности Казённого учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета), передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле силами и за счёт Казённого учреждения.

## **9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Казённого учреждения, внесение изменений в Устав**

9.1. Решение о реорганизации или изменения типа Казённого учреждения, его ликвидация принимается администрацией муниципального образования, в установленном порядке.

9.2. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Казённого учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в установленном муниципальным правовым актом, на основании порядка постановления администрации муниципального образования.

9.3. Требования кредиторов ликвидируемого Казённого учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.4. Имущество Казённого учреждения, оставшееся, после удовлетворения требований кредиторов передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования.

9.5. При ликвидации и реорганизации Казённого учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9.6. Внесение изменений в Устав Казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.



Прошито и пронумеровано  
на 15 (пятнадцати) листах  
Глава МО  
«Бахтемирский сельсовет»  
О.А. Бабайцева



Межрайонная ИФНС  
России № 6 по  
Астраханской области  
09.08.2018 г.  
О.П.И. № 3015003163  
Т.П.И. № 3015003163  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
в соответствии с требованиями  
к документам, подлежащим  
обязательному хранению  
и обеспечению их сохранности  
и достоверности  
Исполнитель  
О.А. Бабайцева  
М.П.

18762