

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАХТЕМИРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
ИКРЯНИНСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2021 № *22* п
с. Бахтемир

О хранении и порядке обращения с
паспортом безопасности

На основании постановления администрации МО «Икрянинский район» от 31.10.2019 №1062 «О соблюдении требований к конфиденциальности при подготовке и хранении паспортов безопасности,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и ведение журнала движения паспорта безопасности МКУК «ЦДК «Бахтемир» – директора Медведеву Елену Викторовну.
2. Определить место хранения паспорта безопасности МКУК «ЦДК «Бахтемир» – сейф в кабинете директора МКУК «ЦДК «Бахтемир».
3. Утвердить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности:
Медведева Е.В.
4. Утвердить инструкцию о порядке обращения с паспортами безопасности (приложение №1).
5. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности (приложение №2).
6. Осуществлять выдачу паспорта безопасности во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.
6. Назначить ответственного за корректировку и актуализацию паспорта безопасности - директора МКУК «ЦДК «Бахтемир» Медведеву Елену Викторовну.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Глава администрации муниципального
образования «Бахтемирский сельсовет»

О.А. Бабайцева

с приказом ознакомлена и согласна:

Медведева Е.В.



Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности.

1. Паспорт безопасности МКУК «ЦДК «Бахтемир» хранится в сейфе директора.
2. Доступ к паспорту безопасности учреждения имеет директор, заместитель директора и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу в МКУК «ЦДК «Бахтемир»
3. Паспорт безопасности (или его копия) может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности, выносить из здания МКУК «ЦДК «Бахтемир», отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с наложенным под расписку.
6. Срок хранения паспорта – 5 лет с момента согласования.
7. Актуализация паспорта безопасности осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:
 - общей площади и периметра объекта (территории);
 - количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);
 - сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);
 - мер по инженерно-технической защите объекта (территории);
 - других фактических данных, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории).

Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) с указанием причин и дат их внесения.

Приложение 2 к постановлению
Главы администрации МО «Бахтемирский сельсовет»
от 03.03.21 № 22-н

Журнал выдачи Паспорта безопасности МКУК «ЦДК «Бахтемир»

№ экземпляра	Количество листов	Кому и когда выдается	На какое время	С какой целью выдается	Отметка о возврате	Роспись о полу
--------------	-------------------	-----------------------	----------------	------------------------	--------------------	----------------