

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАХТЕМИРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
ИКРЯНИНСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» декабря 2017
с. Бахтемир

№ 152

О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Бахтемирский сельсовет»

В соответствии с частью 7 статьи 11, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Бахтемирский сельсовет», администрация муниципального образования «Бахтемирский сельсовет»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, оказываемых Администрацией муниципального образования «Бахтемирский сельсовет», и учреждениями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, согласно приложению.

2. Определить заместителя Главы Администрации ответственным по формированию и ведению реестра муниципальных услуг, за размещение сведений о муниципальных услугах муниципального образования «Бахтемирский сельсовет» на официальном сайте Администрации и на портале государственных и муниципальных услуг Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также за размещение сведений о муниципальных услугах и ответственным за:

- обеспечение регламентированного доступа ответственных лиц к Реестру для размещения сведений о муниципальных услугах;

- техническое обеспечение и информационное взаимодействие с оператором Реестра государственных и муниципальных услуг Ленинградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному обнародованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет»



О.А. Бабайцева

Приложение к
постановлению Администрации
муниципального образования
«Бахтемирский сельсовет»
от 18 декабря 2017 № 152

**Порядок
формирования и ведения реестра муниципальных услуг,
оказываемых Администрацией муниципального образования
«Бахтемирский сельсовет»,
организациями и учреждениями, участвующими в предоставлении
муниципальных услуг**

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения реестра муниципальных услуг, оказываемых Администрацией МО «Бахтемирский сельсовет», организациями и учреждениями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения реализации прав и интересов физических и юридических лиц в получении информации о муниципальных услугах, оказываемых Администрацией муниципального образования «Бахтемирский сельсовет», организациями и учреждениями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

1.2. Для реализации целей настоящего порядка используются следующие понятия:

- реестр муниципальных услуг, оказываемых Администрацией муниципального образования «Бахтемирский сельсовет», организациями и учреждениями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (далее – реестр) – систематизированный свод данных о муниципальных услугах, оказываемых Администрацией, в том числе организациями и учреждениями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации «Бахтемирский сельсовет» (далее – услуги):

- административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления услуги и стандарт предоставления услуги;

- уполномоченный по формированию и ведению реестра, – специалист Администрации (далее – специалист);

- ответственный за размещение сведений в реестр на официальном сайте муниципального образования «Бахтемирский сельсовет» и на портале государственных и муниципальных услуг Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - специалист Администрации.

- исполнители услуг – специалисты Администрации, организаций и учреждений, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

- формирование реестра - определение услуг и внесение сведений о них в реестр в порядке, предусмотренном настоящим Порядком;

- ведение реестра - организация и проведение корректировки, рассмотрение, утверждение изменений, опубликование и иные мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком;

- заинтересованные пользователи реестра – физические и юридические лица, получающие информацию, содержащуюся в реестре.

1.3. Целью ведения реестра является формирование перечня услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам.

1.4. Основными задачами формирования Реестра являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности Администрации «Бахтемирский сельсовет»;
- повышение качества и доступности предоставляемых услуг;
- обеспечение соответствия реестра требованиям законодательства Российской Федерации и Астраханской области, нормативных правовых актов муниципального образования «Бахтемирский сельсовет».

1.5. Реестр, внесение изменений в него утверждаются Постановлением администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет».

1.6. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

1.7. Реестр подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Сведения из реестра предоставляются заинтересованным пользователям реестра безвозмездно.

2. Принципы ведения реестра

- единство требований к определению и включению услуг в реестр;
- публичность реестра и доступность информации, содержащейся в реестре;
- полнота и достоверность сведений, размещённых в реестре;
- регулярный мониторинг требований к перечню и описанию услуг, предусмотренных реестром, в целях повышения их доступности и качества;
- ответственность уполномоченного органа за полноту и достоверность сведений, содержащихся в реестре;
- ответственность исполнителей услуг за своевременность и достоверность предоставления информации для включения в реестр.

3. Критерии внесения услуг в реестр

3.1. Услуга подлежит внесению в реестр при соблюдении следующих условий:

- нормативное правовое закрепление обязанности предоставления услуги за исполнителем услуги (утверждение административного регламента по оказанию услуги);
- предоставление услуги находится в компетенции администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет», организаций либо учреждений, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;
- контролируемость исполнителями услуг результатов оказания услуги в соответствии с утверждённым административным регламентом по оказанию услуги.

4. Полномочия уполномоченного органа

4.1. В процессе ведения реестра уполномоченный орган осуществляет:

- сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от

исполнителей услуг;

- методическое обеспечение ответственного органа по ведению реестра;
- организацию предоставления сведений из реестра заинтересованным пользователям реестра;
- контроль уполномоченного органа за соблюдением порядка ведения реестра;
- мониторинг сведений, содержащихся в реестре;

5. Порядок формирования реестра

5.1. Ведение реестра осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, предоставляемых исполнителями услуг.

5.2. Внесение изменений в реестр осуществляется в соответствии с утверждённым Постановлением администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет» на основании изменений действующего законодательства Российской Федерации, Астраханкой области и муниципальных правовых актов муниципального образования «Бахтемирский сельсовет».

5.3. Основанием для включения (исключения) услуги в реестр, внесения изменений в реестр, является принятие нормативного правового акта Администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет», регулирующего вопрос предоставления услуги.

5.4. Для внесения сведений в реестр исполнитель услуги не позднее 20 (двадцати) дней со дня вступления в законную силу Постановления администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет» об утверждении административного регламента, либо Постановления администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет», изменяющего форму и условия предоставления, либо отменяющего предоставление услуги, предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

- официальное предложение о включении утвержденной услуги в реестр, внесения изменений в реестр в связи с изменениями формы и условий предоставления, либо исключения услуги из реестра;

- копию Постановления администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет», устанавливающего новую услугу, изменяющего форму и условия предоставления, либо отменяющего предоставление услуги.

5.5. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней после предоставления от исполнителя услуги документов, указанных в пункте 5.4. настоящего Порядка, рассматривает материалы и готовит проект Постановления администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет» о внесении изменений в реестр.

5.6. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) дней со дня вступления в законную силу Постановления администрации муниципального образования «Бахтемирский сельсовет» о внесении изменений в реестр передает ответственному органу сведения о внесении изменений в реестр в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

5.7. Ответственный орган в течение 3 (трех) дней со дня передачи сведений, указанных в пункте 5.6. настоящего Порядка, вносит изменения в реестр на официальном сайте муниципального образования «Бахтемирский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Содержание реестра

6.1. Информация об оказываемых услугах отражается в реестре через следующие параметры:

- порядковый номер;
- наименование отдела Администрации, организации либо учреждения, оказывающего услугу с указанием адреса местонахождения;

- наименование услуги;
- категория заявителей;
- сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги (с указанием нормативно-правового обоснования);

6.2. В реестре не допускается:

- использование аббревиатур в наименовании услуг;
- объединение нескольких видов услуг в одной ячейке.

7. Ведение мониторинга услуг и внесение изменений в реестр

7.1. Исполнители услуг обязаны на регулярной основе проводить мониторинг и анализ законодательства с целью выявления новых услуг в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента вступления в силу закона, нормативных правовых актов, устанавливающих новую услугу, изменяющих форму и условия её предоставления либо отменяющих включенную услугу в реестр.

7.2. Внесение изменений в Реестр осуществляется в случаях:

- вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого услуга была включена в реестр;
- изменения наименования отдела Администрации, организации либо учреждения, предоставляющего услуги, подлежащие включению в реестр, а также изменения адреса местонахождения.