

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАХТЕМИРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»  
ИКРЯНИНСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2019 № 10/1-п

с. Бахтемир

Об утверждении порядка взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральным законом от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», администрация муниципального образования «Бахтемирский сельсовет»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте администрации <http://bahtemir1.ru>
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
МО «Бахтемирский сельсовет»



О.А. Бабайцева

Приложение к  
постановлению администрации  
МО «Бахтемирский сельсовет»  
От 23.10.2019 г. №80/1-п

**Порядок  
взаимодействия администрации МО «Бахтемирский сельсовет» и  
муниципальных предприятий, и учреждений с организаторами  
добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими  
(волонтерскими) организациями**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок взаимодействия администрации МО «Бахтемирский сельсовет» и муниципальных предприятий, и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Порядок) регулирует общественные отношения, возникающие в связи с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности на территории МО «Бахтемирский сельсовет» и направлен на развитие, поддержку и популяризацию добровольческой (волонтерской) деятельности на территории МО «Бахтемирский сельсовет».

2. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.2005 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее - закон 135-ФЗ).

3. Добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 закона 135-ФЗ.

4. Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности - некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе

добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

5. Добровольческая (волонтерская) организация - некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 закона 135-ФЗ, привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

6. Муниципальные предприятия и учреждения - предприятия и учреждения, созданные муниципальным образованием, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляются органом местного самоуправления.

## **II. Цели и задачи взаимодействия администрации МО «Бахтемирский сельсовет» и муниципальных предприятий и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.**

7. Основная цель организации взаимодействия администрации МО «Бахтемирский сельсовет» и муниципальных предприятий, и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями - создать условия для развития и распространения добровольческой (волонтерской) деятельности на территории МО «Бахтемирский сельсовет».

8. Задачи взаимодействия:

8.1. Обеспечение эффективного партнерского сотрудничества администрации МО «Бахтемирский сельсовет» и муниципальных предприятий и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

8.2. Содействие в работе организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерскими)

организациям.

**III. Принципы взаимодействия администрации МО «Бахтемирский сельсовет» и муниципальных предприятий и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.**

9. Взаимодействие администрации МО «Бахтемирский сельсовет» и муниципальных предприятий и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями основывается на принципах партнерского сотрудничества, добровольного взаимодействия, взаимного контроля и ответственности сторон за выполнение принятых обязательств.

10. В целях реализации настоящего Порядка:

- под партнерским сотрудничеством понимают совместное решение определенных задач, направленных на достижение общих целей, администрацией МО «Бахтемирский сельсовет» и муниципальными предприятиями, и учреждениями с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на равных правах и условиях;

- под добровольным взаимодействием понимают взаимодействие администрации МО «Бахтемирский сельсовет» и муниципальных предприятий, и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на добровольных началах;

- под взаимным контролем понимают контроль за исполнением обязательств, принятых администрацией МО «Бахтемирский сельсовет», муниципальными предприятиями и учреждениями, организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями,

в рамках партнерского сотрудничества со стороны всех участников;

- под ответственностью сторон за выполнение принятых обязательств понимают ответственность администрации МО «Бахтемирский сельсовет», муниципальных предприятий и учреждений, организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций по

обязательствам в рамках осуществления партнерского сотрудничества.

**IV. Порядок взаимодействия администрации МО «Бахтемирский сельсовет» и муниципальных предприятий и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.**

11. Взаимодействие администрации МО «Бахтемирский сельсовет» и муниципальных предприятий и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями может быть инициировано каждой из сторон.

12. С целью организации взаимодействия одна из сторон формирует предложение о сотрудничестве.

13. Предложение о сотрудничестве включает официальное юридическое название организации, сведения о государственной регистрации, перечень видов деятельности с их описанием, описание предлагаемого социального проекта, программы или иного вида благотворительной деятельности, ФИО и контакты руководителя организации и ответственного исполнителя, адрес официального сайта в сети "Интернет".

14. Предложение по организации сотрудничества рассматривается соответствующей стороной в течение 20 (двадцати) рабочих дней.

15. По результатам рассмотрения предложения о сотрудничестве выносятся решение о согласовании намерений или отказ, которые оформляются в письменном виде.

16. Основные формы взаимодействия администрации МО «Бахтемирский сельсовет» и муниципальных предприятий и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями:

- информационное;
- консультационно-методическое;
- совместная организация и проведение мероприятий.
- разработка нормативных правовых актов.

17. Конкретные формы сотрудничества, а также виды

благотворительной деятельности определяются договором о сотрудничестве (Приложение).

18. Договор о сотрудничестве заключается в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней от даты согласования предложения о сотрудничестве.

19. Договор о сотрудничестве, заключаемый муниципальным предприятием, учреждением с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, направляется на согласование в администрацию МО Бахтемирский сельсовет».

20. Должностное лицо администрации ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями ведет учет заключенных договоров о сотрудничестве и реализуемых социальных проектов и программ.

Приложение

к порядку взаимодействия администрации МО «Бахтемирский сельсовет»  
и муниципальных предприятий и учреждений  
с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,  
добровольческими (волонтерскими) организациями

Договор о сотрудничестве

с. Бахтемир

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Администрация МО «Бахтемирский сельсовет» (муниципальное предприятие, учреждение), именуемая в дальнейшем "Администрация" ("Учреждение"),  
лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
, действующего на основании \_\_\_\_\_, с  
одной стороны, \_\_\_\_\_ и

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Организация", в лице

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Администрация (Учреждение) и Организация совместно осуществляют мероприятия в целях стимулирования добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования «Бахтемирский

сельсовет», а также обеспечения общественного согласия государственных и общественных институтов.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Администрация (Учреждение) и Организация осуществляют совместную деятельность в соответствии с планом совместной деятельности, утвержденным по форме согласно Приложению № 1 к настоящему договору. Отчетность о реализации плана совместной деятельности предоставляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему договору.

## 3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

Оплата услуг сотрудников администрации (Учреждения) и Организации по реализации договора о сотрудничестве не предусматривается.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор заключается сроком на 1 (один) календарный год и действует с момента подписания. Если ни одна из сторон договора по окончании срока его действия не потребовала его расторжения, договор считается продленным на тех же условиях на неопределенный срок.

5.2. Дополнения и уточнения настоящего договора, принимаемые по предложению сторон, оформляются в письменном виде и становятся неотъемлемой частью с момента их подписания сторонами.

## 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

От администрации (Учреждения)

От Организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М.П.

М.П.



Приложение № 1  
к Договору о сотрудничестве № \_\_\_\_\_  
От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДЕНО»

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

План совместной деятельности  
\_\_\_\_\_ на 20 \_\_ год

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.			

От администрации (Учреждения)

От Организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)  
М.П. М.П.

Приложение № 1  
к Договору о сотрудничестве № \_\_\_\_\_  
От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДЕНО»  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Отчетность о реализации плана совместной деятельности

##### 1. Информационный отчет о реализации плана совместной деятельности

Отчет должен включать в себя следующие виды аналитической информации:

- 1) описание содержания проделанной работы в соответствии с планом совместной деятельности с указанием фактического срока реализации мероприятий, с приложением фотоматериалов;
- 2) достигнутые результаты;
- 3) общие выводы по реализуемому мероприятию;
- 4) прочая информация.

##### 2. Статистические данные

№ п/п	Наименован ие мероприятия	Количество привлеченных к работе волонтеров	Количество участников мероприятий  (без учета волонтеров)	Вклад добровольц ев в денежном выражении	Количество положительных отзывов о проведенном мероприятии*

\*- при проведении опроса по итогам проведения мероприятия