



Корпорация
МСП

Структура раздела на сайте. Имущество для бизнеса

1. Предложения по форме паспорта объекта, включенного в перечень*

Описание объекта муниципальной собственности

Тип имущества (согласно сведениям ЕГРН): нежилое помещение III Кадстровый номер 36.34.029020.4864
Литер: А, этаж 1

Площадь 139,7 кв.м

Местонахождение: Воронежская область,

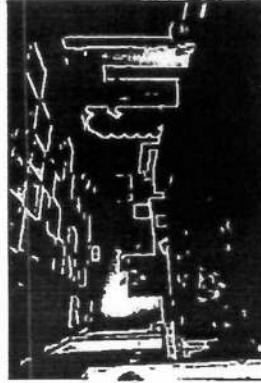
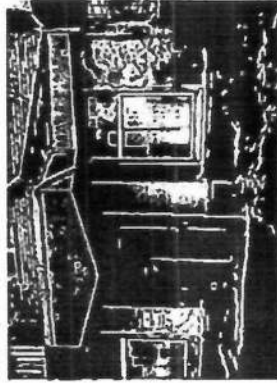
г. Воронеж, ул. Ермаева, д. 39

Категория земель, разрешение использования (для ЗУ) иные сведения (в зависимости от объекта имущества)

- Наличие инженерных сетей и подводящих путей:
 - Электроэнергия - есть
 - Газ - не обследовался
 - Отопление - есть
 - Водоснабжение - есть
 - Водоотведение - есть
 - Связь, Интернет - возможность подключения есть
 - Парковка - общая с многоквартирным домом
- Материал стен: кирпич, материал перегородок: железобетонные плиты
- Состояние объекта:
 - Требует косметического ремонта - нет
 - Требует капитального ремонта - да
 - Требует замены коммуникаций - нет

* <https://invest-vrn.ru/#>

К паспорту объекта прилагаются планы помещений с отражением площадей



2. Предложения по форме подраздела «Муниципальные образования»

№	Название муниципального образования	Ссылка на перечень имущества	Информация по имущественной поддержке	Контактное лицо (ФИО, телефон, почта)
1	г. Томень	ссылка	ссылка на раздел по ИП сайта МО	Габдулина Айжан Рамазановна 8 (3452) 39-83-56, GabdulinaAR@yulinter-city.ru
2	г. Ишим	ссылка	ссылка на раздел по ИП сайта МО	Суворова Анна Леонидовна Трещеткина Ирина Николаевна 8 (34551) 5-15-47 diotzr@mail.ru



Имущественная поддержка субъектов МСП / Материалы Корпорации МСП

В разделе размещаются документы, подготовленные Корпорацией МСП:

- Типовые НПА**
- Презентации
- Методические рекомендации
- Обучающие материалы
- Обзор лучших практик
- Иные документы

* Вместо раздела допускается ссылка на раздел «Имущественная поддержка» Корпорации МСП

** К типовым НПА, необходимым для утверждения в субъекте Российской Федерации, муниципальных образованиях региона, относятся порядки формирования и ведения перечней, предоставления имущества из перечней, основные принципы учета имущества, положение о коллегиальном органе и другие.



Имущественная поддержка субъектов МСП / Коллегиальный орган

Регламентирующие документы

В подразделе «Регламентирующие документы» размещаются:

1. Положение о коллегиальном органе.
2. Информация о составе коллегиального органа и контактах ответственного секретаря.

График заседаний

В подразделе «Протоколы заседаний» размещаются скан-копии всех протоколов заседаний коллегиального органа с приложением к протоколу нижеприведенной формы:

Таблица 1

№ п/п	Наименование объекта	Кадровый номер	Балл/содержатель (каждое/зафиксированное)	Возможность вовлечения в имущественную поддержку (да/нет)	Объяснение
1	2	3	4	5	6
1					
Итого					

Протоколы заседаний

Отчеты о деятельности коллегиального органа

Иные документы

В подразделе «Отчеты о деятельности» размещается сводная информация о деятельности коллегиального органа в формате таблицы Excel следующего содержания:

Таблица 2

№ п/п	Количество заседаний рабочих группы	Количество рассмотренных вопросов	Количество выявленных объектов для вовлечения в имущественную поддержку	Количество объектов, исключенных в перечень	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1					7
Итого					

В подразделе «Иные документы» размещаются прочие документы о деятельности коллегиального органа.



Корпорация
МСП



Корпорация
МСП

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СТРУКТУРЕ РАЗДЕЛА ПО ИМУЩЕСТВЕННОЙ
ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ МСП НА ИНТЕРНЕТ-САЙТАХ
ПУБЛИЧНО-ПРАВОВЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**

г. Москва 2020 г.



**Корпорация
МСП**

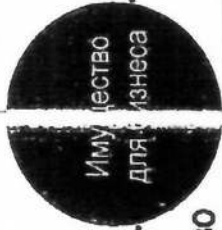
Структура раздела по имущественной поддержке

НПА

- ✓ Федеральное законодательство по имущественной поддержке и отчуждению имущества
- ✓ Региональное законодательство по имущественной поддержке и отчуждению имущества
- ✓ Порядок формирования и ведения перечней
- ✓ Порядок предоставления имущества из перечней
- ✓ НПА об утверждении перечней
- ✓ Административные регламенты (при наличии)
- ✓ Программы по развитию МСП
- ✓ Антикризисные меры поддержки субъектов МСП

ВОПРОС-ОТВЕТ

Перечень типовых вопросов, возникающих в регионе при получении/оказании имущественной поддержки с предметными ответами



КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН

- ✓ Положение о коллегиальном органе
- ✓ График заседаний
- ✓ Состав и контакты секретаря
- ✓ Протоколы заседаний
- ✓ Отчеты о деятельности и работы группы
- ✓ Иные документы

МАТЕРИАЛЫ КОРПОРАЦИИ МСП***

- ✓ Типовые НПА
- ✓ Презентации
- ✓ Методические рекомендации по имущественной поддержке
- ✓ Обучающие материалы
- ✓ Лучшие практики и т.д.

ИМУЩЕСТВО ДЛЯ БИЗНЕСА

- ✓ Перечень имущества дл. МСП в формате Excel
- ✓ Паспорта объектов (фот. графика, описание, технические характеристики, планы помещений, информация об инженерных сетях и подключении)
- ✓ Информация о льготах, ставленных в отношении имущества из перечней
- ✓ Сведения о проводимых торгах
- ✓ Сведения о коммерческой недвижимости, предлагаемой бизнесу в аренду
- ✓ Ссылки на разделы по имущественной поддержке МО региона**
- ✓ Ссылка на инвестиционный карту региона****

* На главной странице раздела сайта органа власти размещаются:

- ✓ ссылки на подразделы сайта
- ✓ реестр государственного (муниципального) имущества
- ✓ Баннер на портал Бизнес Навигатора МСП (<https://smbn.ru/>)
- ✓ Баннер на раздел «Имущественная поддержка» сайта Корпорации (<https://corp.msp.ru/immushchestvennaya-podderzka/>)
- ✓ баннер на Единый портал госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru/>)

** Для сайта субъекта Российской Федерации и муниципальных районов
 *** Вместо раздела допускается ссылка на раздел «Имущественная поддержка» Корпорации в виде баннера
 **** Указывается при наличии таковой



Имущественная поддержка субъектов МСП

Нормативные
Правовые акты

Имущество для
бизнеса

Контенентальный орган

Материалы
Корпорации МСП

Вопрос-ответ

Рейтер
государственного
функционального
имущества

Бюджетный
Бюджетная администрация МСП

Информация
о деятельности

Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется органами государственной власти, органами местного самоуправления в виде передачи государственного или муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе на льготных условиях).

К такому имуществу относятся: земельные участки (части); здания, сооружения, нежилые помещения (части); оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства; инвентарь, инструменты и иное имущество.

Способы предоставления: на возмездной основе; на безвозмездной основе; на льготных условиях.

В целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления утверждают перечни государственного имущества и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества прав субъектов МСП), в том числе закрепленного за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Законодательством предусмотрены условия преимущественного права выкупа арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства государственного и муниципального имущества, как включенного в перечень имущества, так и не включенного в перечень.

Для получения расширенной информации по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Вы можете обратиться в _____ по телефону _____, e-mail: _____ Контактное лицо: _____



Имущественная поддержка субъектов МСП / Нормативные правовые акты

Федеральное
законодательство

Размещается перечень нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оказания имущественной поддержки и отчуждения имущества с активными ссылками на документы для загрузки.

Региональное
законодательство

Например:
[Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»](#)

Порядки формирования
и ведения перечней,
предоставления
имущества из перечней

[Федеральный закон от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об обеспечении отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»](#)

Административные
регламенты

НПА по утверждению
перечней

НПА по антикризисным
мерам поддержки
субъектов МСП



Имущественная поддержка субъектов МСП / Вопрос-ответ*

Общие вопросы

Размещается с разбивкой по категориям перечень типовых вопросов, возникающих при получении/оказании имущественной поддержки с предельными ответами.

Назначение и
актуальность типовых
имуществ

Например:

Предоставление
имуществ

Вопрос: Кто оказывает имущественную поддержку?

Ответ: Имущественная поддержка бизнесу оказываются органами государственной власти и органами местного самоуправления. Для получения имущественной поддержки обращайтесь в:

1. _____ (наименование уполномоченного органа в сфере земельных и имущественных отношений субъекта Российской Федерации/муниципальное образование по месту нахождения объекта).

Взвуг: имущество

Вопрос: На какой срок можно получить имущество из перечней для МСП в аренду?

Ответ: В соответствии с частью 4.3 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в перечни для малого и среднего предпринимательства, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами государственных или муниципальных имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года.

Прочее

* Вопросы-ответы также могут быть сформированы в виде единого свода с градацией их внутри по темам.



Имущественная поддержка субъектов МСП / Имущество для бизнеса

Перечень имущества для МСП*

Паспорта объектов, включенных в перечни**

Информация о льготах

Муниципальные образования***

Сведения о коммерческой недвижимости, предлагаемой бизнесу

Сведения о проводимых торгах

Ссылка на инвестиционную карту региона

Указывается алгоритм получения имущества в аренду и алгоритм выкупа имущества, в соответствии с действующими НПА в регионе (возможно в виде блок-схем). Например:

Порядок аренды имущества (с проведением торгов):

1. Администрация определяет начальную стоимость права аренды, объявляет и проводит аукцион для субъектов МСП. Заинтересованные лица подают заявки на участие в аукционе.
Срок – 1 месяц.

2. По результатам проведения торгов с победителем заключается договор аренды.
Срок – 5 рабочих дней.

Порядок аренды имущества без проведения торгов (в виде предоставления муниципальной преференции):

1. Субъект МСП подает в Администрацию заявление о предоставлении муниципальной преференции.
2. Администрация рассматривает заявление и осуществляет подготовку проекта решения о предоставлении муниципальной преференции либо решение об отказе в ее предоставлении, в случаях не соответствия заявителя установленным законом условиям.
Срок – 1 месяц.

3. Уполномоченный орган направляет субъекту МСП проект договора купли-продажи арендуемого имущества.

Срок – 5 дней со дня принятия решения о преференции.

Порядок приобретения имущества в собственность:

1. Арендатор направляет заявление в отношении арендуемого имущества в уполномоченный орган при условии, что арендуемое имущество находится в его временном владении и (или) пользования непрерывно в течение трех и более лет и включено в Перечень в течение пяти и более лет до дня подачи этого заявления.

2. Уполномоченный орган обеспечивает заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом № 135-ФЗ.
Срок – 2 месяца со дня получения заявления субъекта МСП.

3. Уполномоченный орган принимает решение о приватизации арендуемого имущества.
Срок – 2 недели со дня принятия отчета об оценке.

4. Уполномоченный орган направляет субъекту МСП проект договора купли-продажи арендуемого имущества.

Срок – 10 дней со дня принятия решения о приватизации

* Размещается в формате Excel с разбивкой внутри файла по отдельным вкладкам: движ. имуществу, здания-помещения-сооружения, земельные участки.
** Предложения по форме паспорта объекта указаны на слайде 7.
*** Подраздел размещается на сайте субъекта Российской Федерации, муниципальных рай. нсв. Предложения по форме подраздела указаны на слайде 7.
**** Указывается при наличии таковой в регионе.